

Informativo de Curso

Aprendizagem Profissional Comercial em Operação e Manutenção de Equipamentos de Informática

Objetivo

Atender a Legislação vigente (Lei 10.097, de 19/12/2000). Este curso tem como objetivo o desenvolvimento de Jovens Aprendizes, encaminhados pelas empresas de comércio de bens, serviços e turismo, considerando os aspectos da aprendizagem que favorecem a formação de profissionais preparados para atuarem em um mundo de trabalho dinâmico, implementando alternativas educacionais renovadoras e flexíveis, propiciando a construção de uma cultura marcada pela iniciativa, autonomia, criatividade, responsabilidade e ética.

Programa

Operar Sistemas Operacionais;
Utilizar Aplicativos de Escritório;
Montar Equipamentos Eletrônicos;
Instalar e Configurar Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos;
Montar Periféricos de Computador;
Apoiar aos Usuários de Informática;
Projeto Integrador;
Prática Pedagógica Orientada;
Vivência na Empresa.

Público

Este curso se propõe a atender a legislação vigente para o desenvolvimento dos Jovens Aprendizes, encaminhados pelas empresas de comércio de bens, serviços e turismo para o cumprimento da Lei nº 10.097, de 19/12/2000, do Decreto-Lei nº 8.622 de 10 de janeiro de 1946, do Decreto nº 5.598, de 1º de dezembro de 2005 e Portaria nº615 de 13 de dezembro de 2007, que regulamenta a contratação de aprendizes e dá outras providências o que dispõe sobre a aprendizagem dos comerciários, comprometidos com o estudo e a implementação de alternativas educacionais renovadoras, flexíveis com a construção de uma cultura marcada pela iniciativa, criatividade, responsabilidade e ética.

Requisitos de Acesso

Para a efetivação das matrículas, serão necessários os seguintes documentos:
CTPS do Jovem Aprendiz devidamente preenchida (cópia): folha de rosto com a foto e o verso da folha de rosto: Qualificação civil, folha: Contrato de Trabalho com dados preenchidos (data do início do curso, natureza do contrato: prazo determinado, cargo: Aprendiz e o nome do curso: Aprendizagem em ...), parte do contrato assinado, em observações gerais: preencher o início e término do curso.

Para a efetivação das matrículas, serão necessários os seguintes documentos:

Ficha de encaminhamento do Jovem Aprendiz preenchido pela empresa;
Contrato Social e /ou procuração de quem assina pela empresa;
Comprovante de Endereço do aluno;
Comprovante de escolaridade do aprendiz (original), constando período em que o aluno estude. (Escolaridade mínima 7ª série do Ensino Fundamental);
Carteira de identidade ou certidão de nascimento (cópia);
Ficha de encaminhamento do Jovem Aprendiz preenchido pela empresa;
Contrato Social e /ou procuração de quem assina pela empresa;
Comprovante de Endereço do aluno;
Comprovante de escolaridade do aprendiz (original), constando período em que o aluno estude. (Escolaridade mínima 7ª série do Ensino Fundamental);
1 Foto 3x4;
Carteira de identidade ou certidão de nascimento (cópia);

Material Incluso

Livro - Qualidade em prestação de serviços;
Livro - Relacionamento - Você e suas relações pessoais;
Livro - Trabalho - Você e suas relações profissionais;
Livro - Convivência - Você e suas relações sociais;
Livro - Windows 7;

Informativo de Curso

Livro - Word 2010 - Trabalhando textos com qualidade;
Livro - Internet 8(Coleção Flex;
Livro - PowerPoint 2010 - Liberdade à criação;
Livro - Manutenção completa em computadores;
Livro - Treinamento avançado em rede wireless.

Avaliação

De forma coerente com os princípios pedagógicos da Instituição, a avaliação tem como propósitos:

Avaliar o desenvolvimento das competências no processo formativo;

Ser diagnóstica e formativa;

Permeiar e orientar todo o processo educativo;

Verificar a aprendizagem do aluno, sinalizando o quão perto ou longe está do desenvolvimento das competências que compõem o perfil profissional de conclusão (foco na aprendizagem);

Permitir que o aluno assuma papel ativo em seu processo de aprendizagem, devendo, portanto, prever momentos para auto avaliação e de feedback em que docente e aluno possam juntos realizar correções de rumo ou adoção de novas estratégias que permitam melhorar o desempenho do aluno no curso.

As menções adotadas no modelo pedagógico nacional reforçam o comprometimento com o desenvolvimento da competência e buscam minimizar o grau de subjetividade do processo avaliativo.

De acordo com a etapa de avaliação, foram estabelecidas menções específicas a serem adotadas no decorrer do processo de aprendizagem.

Menção por indicador de competência:

A partir dos indicadores que evidenciam o desenvolvimento da competência, foram estabelecidas menções para expressar os resultados de uma avaliação. As menções que serão atribuídas para cada indicador são:

- Durante o processo

Atendido A;

Parcialmente atendido PA;

Não atendido NA.

Ao final da unidade curricular

Atendido A;

Não atendido NA.

- Menção por unidade curricular:

Ao final de cada unidade curricular (Competência, Estágio, Prática Profissional ou Projeto Integrador), estão as menções relativas a cada indicador. Se os indicadores não forem atingidos, o desenvolvimento da competência estará comprometido. Ao final da unidade curricular, caso algum dos indicadores não seja atingido, o aluno será considerado reprovado na unidade. É com base nessas menções que se estabelece o resultado da unidade curricular. As menções possíveis para cada unidade curricular são:

Desenvolvida D;

Não desenvolvida ND.

- Menção para aprovação no curso

Para aprovação no curso, o aluno precisa atingir D (desenvolveu) em todas as unidades curriculares (Competências e Unidades Curriculares de Natureza Diferenciada).

Além da menção D (desenvolveu), o aluno deve ter frequência mínima de 75%, conforme legislação vigente.

Aprovado - AP;

Reprovado - RP.

- Recuperação:

A recuperação será imediata à constatação das dificuldades do aluno, por meio de solução de situações - problema, realização de estudos dirigidos e outras estratégias de aprendizagem que contribuam para o desenvolvimento da competência

Informações Importantes

Documentação necessária:

Para mais informações: acesse o site <http://www.go.senac.br>

Informativo de Curso

CTPS do jovem Aprendiz devidamente preenchida(cópia);
Ficha de encaminhamento do jovem Aprendiz preenchida pela empresa;
Contrato Social e/ou procuração de quem assina pela empresa;
Comprovante de Endereço do aluno;
Comprovante de escolaridade do aprendiz(original),constando período em que o aluno estude;
Carteira de identidade ou certidão de nascimento(cópia);

Metodologia

As aulas serão desenvolvidas utilizando-se a exposição participativa, simulação de situações com técnicas adequadas e recursos de aprendizagem.

Carga Horária

Teórica-prática: 480 horas

Prática Supervisionada: 604 horas.

Total: 1084 horas.