

MINUTA

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ____/____/____
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0021/2025

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC**, Administração Regional no Estado de Goiás, entidade sem fins lucrativos e de direito privado, estabelecido à Rua 31-A, nº 43, Quadra 26-A, Lote 27-E, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, CEP: 74.075-470, inscrito no CNPJ sob o nº....., neste ato representado pelo(a) (cargo e nome), (estado civil), carteira de identidade nº, expedida pela(o), inscrito no CPF sob o nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para REGISTRO DE PREÇOS, RESOLVE registrar os preços da empresa (razão social), inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida à (endereço), representada neste ato pelo(a) (nome), (estado civil), carteira de identidade nº, expedida pela(o), CPF nº, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 0021/2025-PG**, que se regerá em conformidade com a Resolução Senac nº 1270/2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de itens de papelaria para atender a demanda do Senac Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Licitação nº 0021/2025-PG, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	BLOCO CRIATIVO A4 8 CORES Bloco De Papel Artístico 32 Fls. 08 Cores Sortidas Formato: 235x 325mm, Gramatura: 120g.	UND	40			
02	BLOCO DE DESENHO A4 Tamanho A4 (210x297mm); Bloco c/ 20 Folhas; Gramatura:140g/m2; Cor: Branco	UND	622			
03	BLOCO DE PAPEL PARA FLIPCHART 50 FOLHAS Bloco Com 50 Folhas; Papel Sulfite, Serrilhado, Tamanho: Comprimento 800mm A 900mm X Largura 600mm A 640mm;Cor: branco;	UND	610			
04	BLOCO DE DESENHO A3 Tamanho A3 (2970x420mm) Bloco c/ 20 Folhas Gramatura:140g/m2 Cor: Branco	UND	50			
05	CARTOLINA 50CMX66CM COR AMARELA	UND	2000			

	Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 50cmx66cm. Cor Amarela.					
06	CARTOLINA 50CMX66CM COR AZUL Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 50cmx66cm. Cor Azul.	UND	2000			
07	CARTOLINA 50CMX66CM COR BRANCA Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 50cmx66cm. Cor Branca.	UND	2000			
08	CARTOLINA 48CMX66CM COR LARANJA Papel Cartolina; Gramatura: 180g. Medidas: 48cmx66cm. Cor Laranja.	UND	320			
09	CARTOLINA 48CMX66CM COR MARROM Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 48cmx66cm. Cor Marrom.	UND	180			
10	CARTOLINA 48CMX66CM COR PRETO Papel Cartolina; Gramatura: 180g. Medidas: 48cmx66cm. Cor Preto.	UND	300			
11	CARTOLINA 50CMX66CM COR ROSA Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 50cmx66cm. Cor Rosa.	UND	310			
12	CARTOLINA COR VERDE Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 48 a 50cm x 65cm a 66cm. Cor Verde.	UND	300			
13	CARTOLINA 50CMX66CM COR VERMELHO Papel Cartolina; Gramatura: 180g; Medidas: 50cmx66cm. Cor Vermelho.	UND	300			
14	FOLHA EM E.V.A AMARELO - 40CMX60CM/1,5 A 2MM Cor: Amarelo; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
15	FOLHA EM E.V.A AZUL - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Azul; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
16	FOLHA EM E.V.A BRANCO - 40CMX 60CM/1,5 A 2MM Cor: Branco; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	2000			
17	FOLHA EM E.V.A LISO VERMELHO - 40cm x 60cm/1,5 A 2MM	UND	800			

	Cor: Vermelho; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.					
18	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER AZUL CLARO - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Azul claro com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
19	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER OURO - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Amarelo ouro com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
20	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER PRATA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM. Cor: Prata com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
21	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER PRETO - 40CMX60CM/1,5 A 2MM. Cor: Preto com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
22	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER ROSA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM. Cor: Rosa com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
23	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER VERDE BANDEIRA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM. Cor: Verde bandeira com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
24	FOLHA EM E.V.A COM GLITTER VERMELHO - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM. Cor: Vermelho com glitter; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm.	UND	200			
25	FOLHA EM E.V.A LARANJA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Laranja; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura: 1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
26	FOLHA EM E.V.A LILAS - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Lilás; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
27	FOLHA EM E.V.A MARFIM (BEGE) - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Bege; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
28	FOLHA EM E.V.A MARROM - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM. Cor: Marrom; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			

29	FOLHA EM E.V.A PRETO - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Preto; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura: 1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
30	FOLHA EM E.V.A ROSA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Rosa; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
31	FOLHA EM EVA VERDE BANDEIRA - 40CM X 60CM/1,5 A 2MM Cor: Verde Bandeira; Tamanho: 40cmx60cm; Espessura:1,5 a 2mm. Marca de Referência: BRW ou similar.	UND	800			
32	PAPEL A3 - RESMA 500 FLS. Gramatura: 75g; Formato: A3; Resma de 500 fls. Marca de referência: Chamex; Report ou similar.	UND	110			
33	PAPEL A4 COUCHE FOSCO BRANCO - PCT C/ 50 FOLHAS. Gramatura 180g. Formato: A4 (210 x 297 mm); Pacote com 50 folhas. Branco. Marca de referência: Usapel e similar.	UND	5138			
34	PAPEL SULFITE A4 AMARELO - RESMA C/ 500 FLS. Resma com 500 folhas. Papel sulfite 75g, Tamanho A4 (210 x 297 mm). Cor: amarelo.	UND	30			
35	PAPEL SULFITE A4 AZUL - RESMA C/ 500 FLS. Resma com 500 folhas. Papel sulfite 75g. Tamanho A4 (210 x 297 mm). Cor: azul.	UND	30			
36	PAPEL SULFITE A4 RESMA C/500 FOLHAS Gramatura: 75g; Tipo do papel: sulfite; Cor: Branco; Tamanho: A4 (210 x 297 mm); Resma c/ 500 folha	UND	6000			
37	PAPEL SULFITE A4 VERDE RESMA C/ 500 FLS. Resma com 500 folhas. Papel sulfite 75 g. Tamanho A4 (210 x 297 mm). Cor: verde.	UND	20			
38	PAPEL CAMURÇA AZUL ESCURO - 40CM X 60CM Cor: azul escuro. Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
39	PAPEL CAMURCA BRANCO - 40CM X 60CM Cor: branco; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
40	PAPEL CAMURCA LARANJA - 40CM X 60 CM.	UND	250			

	Cor: laranja; Tamanho: 40cm x 60 cm.					
41	PAPEL CAMURCA MARROM - 40CM X 60CM. Cor: marrom; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
42	PAPEL CAMURCA PRETO - 40CM X 60CM. Cor: preto; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
43	PAPEL CAMURCA ROSA - 40CM X 60CM. Cor: rosa; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
44	PAPEL CAMURCA VERDE - 40CM X 60CM Cor: verde; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
45	PAPEL CAMURCA VERMELHO - 40cm x 60cm Cor: vermelho; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
46	PAPEL CAMURCA AMARELO - 40cm x 60cm. Cor: amarelo; Tamanho: 40cm x 60 cm.	UND	250			
47	PAPEL CARMEM AMARELO - 48cm x 66cm Cor: amarelo; Tamanho: 48cm x 66 cm. .	UND	250			
48	PAPEL CARMEM AZUL ESCURO - 48cm x 66cm Cor: azul escuro; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
49	PAPEL CARMEM BRANCO 48cm x 66cm. Cor: branco; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
50	PAPEL CARMEM LARANJA 48cm x 66cm. Cor: laranja; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
51	PAPEL CARMEM LILAS - 48cm x 66cm. Cor: lilás; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
52	PAPEL CARMEM ROSA - 48cm x 66cm Cor: rosa; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
53	PAPEL CARMEM VERDE - 48cm x 66cm. Cor: verde; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			

54	PAPEL CARMEM VERMELHO - 48cm x 66cm. Cor: vermelho; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
55	PAPEL CARTAO AMARELO - 48cm x 66 cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: amarelo; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
56	PAPEL CARTAO AZUL - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: azul; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
57	PAPEL CARTAO BRANCO - 48cm x 66cm. Um lado pardo e outro colorido. Cor: branco; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
58	PAPEL CARTAO LARANJA - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: laranja; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
59	PAPEL CARTAO PRETO - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: preto; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
60	PAPEL CARTAO ROSA - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: rosa; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
61	PAPEL CARTAO VERDE - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: verde; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
62	PAPEL CARTAO VERMELHO - 48cm x 66cm Um lado pardo e outro colorido. Cor: vermelho; Tamanho: 48cm x 66 cm.	UND	250			
63	PAPEL CARTAO FOSCO 48X66CM Cor: branco Gramatura:200g Papel fosco Tamanho: 48 x 66 cm	UND	2100			
64	PAPEL CELOFANE AMARELO Cor: amarelo; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	110			
65	PAPEL CELOFANE AZUL Cor: azul; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	110			

66	PAPEL CELOFANE LARANJA Cor: laranja; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	110			
67	PAPEL CELOFANE ROSA Cor: rosa; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	110			
68	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE Transparente; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	210			
69	PAPEL CELOFANE VERDE Cor: verde; Tamanho: 70 a 80cm x 85 a 90 cm.	UND	110			
70	PAPEL COUCHE BRANCO SEM REVESTIMENTO <i>offset</i> - Pacote com 50 fls. Gramatura 180g. Formato: A4; Pacote com 50 folhas. Marca de referência: Masterprint ou similar.	UND	130			
71	PAPEL COUCHE COM BRILHO - Pacote com 50 fls. Gramatura 180g. Formato: A4; Pacote com 50 folhas. Marca de referência: Jotapel, Spiral e similar.	UND	110			
72	PAPEL CREPOM AMARELO Cor: Amarelo; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	170			
73	PAPEL CREPOM AZUL ROYAL Cor: Azul Royal; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	190			
74	PAPEL CREPOM BRANCO Cor: Branco; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	170			
75	PAPEL CREPOM LARANJA Cor: Laranja; Tamanho: 48cm x 2m. .	UND	170			
76	PAPEL CREPOM MARROM Cor: Marrom; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	170			
77	PAPEL CREPOM PRETO Cor: Preto; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	170			
78	PAPEL CREPOM ROSA	UND	170			

	Cor: Rosa; Tamanho: 48cm x 2m.					
79	PAPEL CREPOM ROXO Cor: Roxo; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	260			
80	PAPEL CREPOM VERDE Cor: Verde; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	260			
81	PAPEL CREPOM VERMELHO Cor: Vermelho; Tamanho: 48cm x 2m.	UND	260			
82	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY A4 - Pacote com 50 folhas. Formato: A4; Com acabamento glossy; Gramatura: 180g. Para impressora; Pacote com 50 folhas. Marca de referência: Spiral ou similar.	UND	80			
83	PAPEL LAMINADO AZUL - 48cm x 60cm Cor: azul; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	70			
84	PAPEL LAMINADO DOURADO - 48cm x 60cm Cor: dourado; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	70			
85	PAPEL LAMINADO PRATA - 48cm x 60cm Cor: prata; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	20			
86	PAPEL LAMINADO ROSA - 48cm x 60cm Cor: rosa; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	60			
87	PAPEL LAMINADO VERDE - 48cm x 60cm Cor: verde; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	60			
88	PAPEL LAMINADO VERMELHO - 48cm x 60cm Cor: vermelho; Tamanho: 48cm x 60cm.	UND	50			
89	PAPEL LUSTROSO AMARELO Cor: amarelo; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
90	PAPEL LUSTROSO AZUL Cor: azul claro; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
91	PAPEL LUSTROSO LARANJA	UND	50			

	Cor: laranja; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.					
92	PAPEL LUSTROSO ROSA PINK Cor: rosa pink; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
93	PAPEL LUSTROSO ROXO Cor: roxo; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
94	PAPEL LUSTROSO VERDE Cor: verde; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
95	PAPEL LUSTROSO VERMELHO Cor: vermelho; Tamanho: 48 a 50 cm x 60cm.	UND	50			
96	PAPEL PARDO Bobina de papel pardo. 60cm x 140M. 80g/m ²	UND	40			
97	PAPEL SEDA AMARELO - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: amarelo.	UND	250			
98	PAPEL SEDA AZUL - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: azul.	UND	250			
99	PAPEL SEDA BRANCO - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: branco.	UND	250			
100	PAPEL SEDA LARANJA - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: laranja.	UND	250			
101	PAPEL SEDA LILAS - 48cm x 60cm Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: lilás.	UND	250			
102	PAPEL SEDA MARROM - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: marrom.	UND	250			
103	PAPEL SEDA PRETO - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: preto.	UND	250			
104	PAPEL SEDA ROSA - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: rosa.	UND	250			

105	PAPEL SEDA VERDE - 48cm x 60cm. Medidas: 48cm X 60 cm, Cor: verde.	UND	250			
106	PAPEL VERGE A4 AZUL - Pacote com 50 fls. Formato: A4, Gramatura: 180G, Embalagem: 50 folhas. Cor: azul .	UND	20			
107	PAPEL VERGE A4 BRANCO - Pacote com 50 fls. Formato: A4; Gramatura: 180G, Embalagem: 50 folhas. Cor: branco .	UND	80			
108	PAPEL VERGE A4 MARFIM - Pacote com 50 fls. Formato: A4, Gramatura: 180G, Embalagem: 50 folhas. Cor: marfim.	UND	20			
109	PAPEL VERGE A4 VERDE - Pacote com 50 fls. Formato: A4, Gramatura: 180G, Embalagem: 50 folhas. Cor: verde.	UND	20			

2.2. Os quantitativos registrados em Ata são meramente estimados e não obrigam o Senac à efetiva contratação.

2.3. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratação de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

2.4. O produto será entregue de acordo com as necessidades das Unidades do Senac Goiás, mediante emissão de Contrato ou instrumento equivalente, que autorizará sua efetiva entrega de acordo com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

2.4.1. O instrumento que substitui o Contrato deverá, no mínimo, especificar o objeto, os direitos, as obrigações das partes, o valor, os prazos, as penalidades e eventuais garantias.

2.5. A listagem das empresas que formam o cadastro de reserva e/ou aderiram aos preços referentes ao presente Registro de Preços, consta como anexo a esta Ata.

2.5.1. O registro a que se refere o item **2.5** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

2.5.2. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **2.5** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

3. DO PAGAMENTO, FATURAMENTO E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO

3.1. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias subsequentes à entrega da Nota Fiscal, desde que os produtos tenham sido conferidos e aceitos pelo Senac Goiás e será efetuado através de Crédito em Conta ou Boleto Bancário, observando os prazos e condições estipulados no Termo de Referência.

3.2. A empresa deverá indicar em sua Nota Fiscal ou Fatura o banco, agência e conta corrente, onde será efetuado o crédito bancário referente à execução do objeto desta licitação, desde que tenha sido executado e aceito pelo Senac Goiás.

3.3. No caso de pagamento através de crédito em conta, a conta indicada deve ser de titularidade do fornecedor e será incluída no cadastro de fornecedores, não sendo efetuado o pagamento através de crédito em conta de terceiros;

3.4. Os dados de faturamento do fornecedor constantes na Nota Fiscal deverão estar vinculados à Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente.

3.5. Se, durante a vigência dos documentos citados anteriormente, houver alterações no Contrato Social da empresa tais como, CNPJ, razão social, endereço, elas deverão ser informadas por meio formal à Seção de Gerenciamento de Contratos do Senac Goiás.

3.6. O faturamento e o local de entrega do produto deverão ocorrer conforme abaixo:

a) SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

CNPJ: 03.608.475/0027-92 - UNIDADE DE LOGÍSTICA E ARMAZENAMENTO - ULA

Alameda D, S/N Qd. CHC, Lt. 200, Chácaras São Pedro, Aparecida de Goiânia/GO. Cep: 74923-200.

Horário: segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 08h00 às 12h e das 13h00 às 17h. Telefone: (62) 3030-3653

3.7. Após assinatura do Contrato ou instrumento equivalente, o fornecedor terá o prazo nele fixado para entregar o objeto.

3.8. O objeto deverá ser entregue de acordo com o Edital e seus Anexos, com a proposta vencedora da licitação, bem como as Cláusulas da presente Ata.

4. DA ADESÃO

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser objeto de adesão pelo Departamento Nacional do Senac (DN), Departamento Regional do Senac (DR) com jurisdição em qualquer das bases territoriais correspondentes, bem como, por outro Serviço Social Autônomo, desde que nas mesmas condições firmadas com o Senac Goiás, nos termos das Resoluções Sesc nº 1593/2024 e Senac nº 1270/2024 (Regulamento de Licitações e Contratos)

4.2. O Aderente informará à Gerenciadora o seu interesse em aderir à Ata de Registro de Preços.

4.3. A Gerenciadora indicará ao Aderente os quantitativos de bens previstos no instrumento convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

4.4. As aquisições realizadas pelo Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no instrumento convocatório.

4.5. As razões da conveniência de aderir ao Registro de Preços cabem ao Aderente.

4.6. O pedido de adesão à Gerenciadora e a contratação da aquisição de bens pelo Aderente deverão ser realizados durante a vigência da Ata Registro de Preços.

4.7. O fornecimento pelo Fornecedor deverá observar as condições estabelecidas no Registro de Preços e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com a Gerenciadora e com os Fornecedores anteriores.

4.8. O Fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA

- 5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua última assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com os §§ 1º e 2º do art. 45 das Resoluções Senac nº 1270/2024 e Sesc nº 1593/2024.
- 5.2. A prorrogação da vigência da Ata exige prévia pesquisa de mercado, que comprove a vantajosidade do preço registrado.
- 5.3. Prorrogada a Ata de Registro de Preços, poderão ser reestabelecidas suas condições iniciais, inclusive os quantitativos.

6. DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS

- 6.1. O Contrato ou instrumento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preços terá vigência por prazo determinado à época da elaboração do documento, podendo ser prorrogado nos termos do art. 33 das Resoluções Senac nº 1270/2024 e Sesc nº 1593/2024.
- 6.1.1. O Contrato ou instrumento equivalente substituto deverá indicar a disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 6.1.2. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 6.2. Os Contratos ou instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 38 das Resoluções Senac nº 1270/2024 e Sesc nº 1593/2024, na hipótese de exaurido o saldo da Ata.

7. DO ACRÉSCIMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer acréscimo de até 50% (cinquenta por cento) de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes, nos termos do art. 50 das Resoluções Senac nº 1270/2024 e Sesc nº 1593/2024.

8. DAS PENALIDADES

- 8.1. Em caso de inadimplemento total, parcial, sem motivo de força maior, a licitante estará sujeita, no que couber, e garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

8.1.1. Por atraso injustificado:

- a) Advertência;
- b) Multa; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

8.1.2. Por inexecução total ou parcial do objeto:

- a) Advertência;
- b) Multa; e
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos.

8.2. Para fins de dosimetria da penalidade, serão aplicados os seguintes parâmetros:

- 8.2.1. **FALTAS LEVES:** na hipótese de inadimplemento parcial de obrigações de pequena monta, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da GERENCIADORA e a despeito das quais a regular prestação dos serviços não reste inviabilizada;
- 8.2.2. **FALTAS MÉDIAS:** caracterizadas pela inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente que, embora não inviabilizem a execução do objeto, acarretam prejuízos à GERENCIADORA.
- 8.2.3. **FALTAS GRAVES:** caracterizadas pela inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos aos serviços da GERENCIADORA, inviabilizando total ou parcialmente a execução da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente, notadamente em decorrência de conduta culposa do FORNECEDOR;
- 8.2.4. **FALTAS GRAVÍSSIMAS:** caracterizadas por inexecução parcial ou total de obrigações que acarretem prejuízos relevantes aos serviços da GERENCIADORA, podendo levar, inclusive, a interrupção de serviços essenciais, causar dano ao patrimônio da GERENCIADORA ou de terceiros, lesão corporal, ou mesmo gerar dano reputacional à imagem da GERENCIADORA, inviabilizando a execução da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente, em decorrência de conduta culposa ou dolosa do FORNECEDOR.

8.3. De acordo com os conceitos apresentados nos itens 8.2.1 a 8.2.4, será utilizada a seguinte escala:

FALTA	GRAU
LEVE	1
MÉDIA	2
GRAVE	3
GRAVÍSSIMA	4

8.4. A dosimetria da penalidade será realizada conforme pontuação obtida pela empresa em virtude do número de ocorrências identificadas durante a fiscalização contratual, considerando-se as obrigações previstas no Termo de Referência e a tabela abaixo:

OCORRÊNCIA	GRAU
1. Não entregar os itens solicitados.	4
2. Não substituição de itens recusados.	3
3. Atraso no fornecimento que prejudique o cronograma do Senac.	4
4. Entrega de itens em desacordo com às especificações técnicas descritas no Termo de Referência.	2
5. Inexecução contratual que gere dano reputacional à imagem do SENAC.	4
6. Deixar de cumprir quaisquer dos tópicos do Termo de Referência não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	3

8.5. O percentual de multa compensatória será aplicado de acordo com a tabela abaixo, respeitado o máximo de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente:

Tabela 1	
Grau	Correspondência
1	3% (três por cento)
2	5% (cinco por cento)
3	10% (dez por cento)
4	15% (quinze por cento)

- 8.6. As multas estabelecidas nesta Cláusula são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a contratação, mas somente serão definitivas depois de exaurido o processo administrativo.
- 8.7. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional à parcela que deixou de ser entregue.
- 8.8. Em caso de reincidência por atraso injustificado poderá a empresa ser penalizada com sanção mais grave.
- 8.9. A suspensão do direito de licitar e contratar será aplicada quando:
- a) o Fornecedor agiu com fraude, conluio ou má-fé ou incorreu nas hipóteses previstas no art. 41 das Resoluções Senac nº 1270/2024 e Sesc nº 1593/2024;
- b) a inexecução contratual acarretou dano reputacional à GERENCIADORA;
- c) a inexecução contratual acarretou a paralisação de serviços essenciais;

d) houve reincidência na inexecução contratual, mesmo após reiteradas notificações enviadas pelo Fiscal de Contrato, sem que a empresa tenha envidado esforços para regularizar as falhas; ou

e) demais casos apurados em processo administrativo.

8.10. O prazo da suspensão do direito de licitar e contratar será definido em processo administrativo, a partir dos seguintes parâmetros:

8.10.1. 06 (seis) anos, para a hipótese prevista na Cláusula **8.9, “a”**.

8.10.2. 03 (três) anos, para a situação descrita na Cláusula **8.9, “b”, “c” e “d”**.

8.10.3. 01 (um) ano, para os demais casos, sempre que não houver justificativa para o agravamento da penalidade.

8.11. Caso a inexecução contratual se enquadre em mais de uma hipótese prevista na Cláusula **8.9**, deverá ser aplicado o maior prazo, de acordo com os parâmetros definidos na Cláusula **8.10**, salvo se as situações atenuantes justificarem prazo menor.

8.12. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Gerenciadora;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, se a fato se enquadrar na Cláusula **8.9 “a”**.

8.13. Só serão considerados motivos de força maior, para fins de isenção das penalidades previstas neste instrumento, todo fato ou circunstâncias imprevisíveis, impossíveis de serem evitadas, que impeçam real e diretamente o cumprimento das obrigações contratuais, como definido no Código Civil Brasileiro.

8.14. Fica facultada a defesa prévia do FORNECEDOR, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da intimação do ato.

8.15. Em caso de aplicação da penalidade de multa, quando transcorridos os prazos estabelecidos para defesa e para pagamento, a GERENCIADORA reserva-se o direito de reter e/ou descontar o valor da penalidade dos créditos que o FORNECEDOR eventualmente tenha a seu favor, sem prejuízo da proposição de medidas judiciais e ou extrajudiciais cabíveis.

8.16. Na hipótese de recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou o Contrato no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação, a empresa estará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado em Ata, podendo culminar com a suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Senac e Sesc Goiás, por um prazo de até 3 (três) anos, a depender dos prejuízos acarretados.

8.17. Na hipótese prevista no item **8.16**, a GERENCIADORA poderá convocar o cadastro de reservas, respeitada a ordem de classificação.

8.18. O prazo de convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, Contrato ou instrumento equivalente, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela GERENCIADORA.

9. DO REAJUSTE E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Os preços propostos poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve seus custos, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata, Contrato ou instrumento equivalente tal como pactuada;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

9.2. A revisão não será aplicada aos Contratos ou instrumentos equivalentes formalizados após o fato gerador do desequilíbrio.

9.3. Os preços propostos poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação do índice IPCA.

9.4. Os Contratos ou documentos equivalentes oriundos da Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados, após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta, pelo índice previsto na respectiva Ata.

9.5. Conforme previsto no art. 43 do Regulamento, o reajuste previsto em Contrato ou instrumento equivalente será formalizado por apostilamento, sendo possível a negociação entre as partes quanto ao percentual a ser aplicado, mediante expressa concordância do fornecedor com a respectiva carta de anuência.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Se durante a vigência do Registro de Preços pactuado, este se mostrar superior ao preço praticado pelo mercado, deverá haver realinhamento, mediante manifestação formal que será apresentada pelo Senac Goiás.

10.2. Não havendo êxito nas negociações, o Senac Goiás procederá com a revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.3. O cancelamento do registro do fornecedor, que será formalizado por Despacho da Autoridade Competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas seguintes hipóteses:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preço;

b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;

c) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do Senac Goiás.

10.4. O cancelamento poderá ocorrer por fato superveniente, caso fortuito ou força maior, ou por conveniência administrativa, que prejudique o cumprimento da Ata.

10.5. O fornecedor deverá manter atualizados seus dados cadastrais (telefones, endereços eletrônicos) bem como quaisquer alterações em seu Contrato Social, após a assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

10.6. Este documento poderá ser assinado eletronicamente mediante utilização (i) de processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil e produzirá todos os seus efeitos com relação aos signatários, conforme parágrafo 1º do artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, ou (ii) de qualquer outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica (tais como mediante utilização dos aplicativos DocuSign ou AdobeSign), inclusive os que utilizem certificados não emitidos pela ICP-Brasil, o qual é admitido pelos signatários como válido, conforme parágrafo 2º do artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e artigo 6º do Decreto 10.278/2020 c/c §4º do art. 784 do Código de Processo Civil.

10.7. O presente documento, uma vez assinado eletronicamente, reveste-se de eficácia executiva plena, independentemente da presença de assinaturas de testemunhas, nos termos do §4º do art. 784 do Código de Processo Civil.

10.8. Além disso, as PARTES reconhecem a integridade do documento gerado e que este reflete sua vontade e negociações e que tal documento será tratado como o arquivo original para todos os fins e propósitos, inclusive para os fins do Artigo 425 do CPC.

10.9. Por fim, as Partes renunciam à possibilidade de exigir a troca, envio ou entrega das vias originais (não-eletrônicas) assinadas do instrumento, bem como renunciam ao direito de recusar ou contestar a validade das assinaturas eletrônicas.

10.10. Caso a presente Ata de Registro de Preços não seja assinada de forma eletrônica, deverá ser disponibilizado 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais serão assinadas, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus efeitos legais.

11. DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO

11.1. O FORNECEDOR reconhece e declara estar plenamente ciente das normas legais relativas à prevenção e combate à corrupção e à lavagem de dinheiro, em conformidade com a legislação brasileira aplicável, especialmente o Código Penal, a Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e a Lei n.º 12.683/2012 (Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro). Compromete-se a cumpri-las rigorosamente, abrangendo seus sócios, administradores, colaboradores e terceiros que atuem em seu nome, de forma direta ou indireta.

11.2. No cumprimento das obrigações previstas nesta Ata, o FORNECEDOR se compromete a: (i) Conduzir suas atividades e práticas comerciais com ética, integridade e total observância à legislação vigente; (ii) Adotar as melhores práticas de monitoramento e controle com o intuito de prevenir atos de corrupção, fraudes, ilícitos ou lavagem de dinheiro praticados por seus representantes ou terceiros contratados.

11.3. O FORNECEDOR compromete-se a adotar, na medida de sua estrutura e capacidades, práticas e medidas adequadas para a prevenção de atos ilícitos e para o cumprimento da legislação aplicável.

11.4. A GERENCIADORA reserva-se o direito de, periodicamente, realizar auditorias nos processos e registros do FORNECEDOR relacionados a esta Ata, a fim de verificar o cumprimento das disposições éticas e anticorrupção.

11.4.1. O FORNECEDOR deverá garantir à GERENCIADORA amplo e irrestrito acesso às informações e documentos necessários para tais verificações.

11.5. O FORNECEDOR compromete-se a informar de imediato à GERENCIADORA qualquer situação que caracterize, ou possa caracterizar, conflito de interesses, prática de corrupção, fraude ou outra irregularidade relacionada ao Contrato.

11.6. No caso de vir a ser denunciada ou investigada por condutas contrárias à ética ou integridade empresarial, o FORNECEDOR deverá comunicar a ocorrência prontamente à GERENCIADORA e colaborar integralmente com as investigações cabíveis.

11.7. A GERENCIADORA coloca à disposição canais de denúncia seguros e confidenciais, que deverão ser utilizados pelo FORNECEDOR sempre que houver necessidade.

11.8. O descumprimento de qualquer disposição desta cláusula poderá ensejar a rescisão imediata do Contrato, a exclusivo critério da GERENCIADORA, sem necessidade de aviso prévio ou outra formalidade.

12. DO GERENCIADOR, DO FISCAL E DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O gerenciamento, o controle, bem como todos os atos preparatórios para a formalização dos procedimentos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, extinção da Ata de Registro de Preços e demais comunicações relativas a este ajuste deverão ser efetuadas, protocoladas ou transmitidas para a Seção de Gerenciamento de Contratos localizada na Rua 31-A, Qd. 26ª, Lt. 27-E, Setor Aeroporto, Goiânia-GO, telefone (62) 3221-0607 / 3219-5199.

12.2. A gestão e a fiscalização da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços serão realizadas por funcionários designados em ato próprio pela GERENCIADORA.

13. DOS DADOS DA GERENCIADORA

13.1. Discriminação dos dados da unidade gerenciadora:

CNPJ:	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	

14. DOS DADOS DO FORNECEDOR REGISTRADO

14.1. O fornecedor deverá manter atualizados o telefone e e-mail de contato do representante legal junto à gerenciadora, conforme tabela abaixo:

CNPJ:	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
TEL. (WHATSAPP):	
E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL:	

14.2. O fornecedor deverá informar à gerenciadora sempre que houver alteração nas informações de contato.

14.3. O fornecedor declara que o e-mail informado será, para todos os fins, endereço eletrônico válido para o envio de comunicações e notificações extrajudiciais, o que não exclui a possibilidade, à escolha da gerenciadora, de comunicação e/ou notificação por outros meios admitidos em Direito, inclusive via aplicativo de mensagens whatsapp.

14.4. O fornecedor, em observância ao seu dever de informar à gerenciadora sobre quaisquer alterações em suas informações de contato, não poderá invocar a invalidade de comunicações ou notificações extrajudiciais sob o argumento de que o e-mail destinatário não está mais em uso, caso tal alteração não tenha sido formal e comprovadamente comunicada à gerenciadora.

15. DO FORO

15.1. Fica eleito pelas partes o Foro da cidade de Goiânia/GO para dirimir as questões oriundas desta Ata de Registro de Preços e por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento.

Goiânia, 07 de julho de 2025.

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC
Representante legal –

FORNECEDOR REGISTRADO
Representante Legal -

TESTEMUNHAS:

1- _____
CPF: _____
2- _____
CPF: _____



Documento assinado eletronicamente por **Maria René Vaca Ramos, Coordenador(a) de Seção**, em 09/07/2025, às 17:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAELLA FERREIRA FREITAS, Administrativo**, em 09/07/2025, às 17:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://seisenac.df.senac.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0242060** e o código CRC **8C1214D7**.

